



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หน่วยงาน
โทร.....

ที่ มทร.อีสาน / วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอตตรวจร่าง() คำสั่ง () ประกาศ

เรียน หัวหน้าสำนักงานกฎหมาย

ข้าพเจ้า สังกัด

มีความประสงค์ขอตตรวจร่าง() คำสั่ง () ประกาศ เรื่อง
จำนวน ฉบับ ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

๑. อ้างถึงกฎหมาย/ ระเบียบ/ ข้อบังคับ/

๑)

(๒)

๒. วันใช้บังคับ

- ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันลงนามคำสั่ง
- ให้มีผลใช้บังคับในอนาคต วันที่ เดือน พ.ศ.
- ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง
เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
()

<p>สำหรับนิติกร</p> <p>นิติกรสังกัดสำนักงานกฎหมาย ตรวจคำสั่ง/ประกาศข้างต้น ตามแบบคำสั่งและการอ้างอิงอำนาจที่ให้ออกคำสั่ง/ประกาศ ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ชื่อ.....(ตัวบรรจง) วันที่..... หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------