



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วย ระเบียบการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
พ.ศ. 2549

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดให้มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กรและบริการการศึกษาขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานในการปฏิบัติงานให้แก่องค์กร ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กรและบริการการศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง เห็นสมควรกำหนดระเบียบการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คำนิยาม

"องค์กร" หมายความว่า ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

"เครือข่ายคอมพิวเตอร์" หมายความว่า เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งการตาม โครงสร้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

"ผู้ใช้งาน" หมายความว่า อาจารย์, พนักงาน, ลูกจ้างและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รวมถึงบุคคลอื่นที่องค์กรมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อตกลง หรือใบสั่งซื้อ

"ข้อมูล" หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผิง แผ่นที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์" หมายความว่า อาจารย์, พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

"ผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศ" หมายความว่า อาจารย์, พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งเป็นข้อมูลสารสนเทศขององค์กร

ข้อ 2 กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ให้มี "คณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์" ที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งจาก อาจารย์, พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กร โดย คณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์และผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

2.2 ให้คำปรึกษาแก่ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์และผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

2.3 ให้คำแนะนำและคำเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาในการกำหนดนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

2.4 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้เสนอผู้บังคับบัญชาเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม

2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

2.6 ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 3 ข้อปฏิบัติของผู้ใช้งานในการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3.1 ผู้ใช้งานมีสิทธิใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ภายใต้ข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้การฝ่าฝืนข้อกำหนด ดังกล่าวในวรรคหนึ่ง และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด องค์กรจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแก่ผู้ใช้งานที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสม ต่อไป

3.2 ผู้ใช้งานมีสิทธิเข้าถึงและใช้ข้อมูลสารสนเทศขององค์กรตามสิทธิที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ภายใต้ข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้

การฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวในวรรคหนึ่ง และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลสารสนเทศขององค์กร องค์กรจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแก่ผู้ใช้งานที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสมต่อไป

3.3 ผู้ใช้งานพึงใช้ทรัพยากรเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ไม่ download ไฟล์ที่มีขนาดใหญ่โดยไม่จำเป็น และไม่ควรปฏิบัติในระหว่างเวลาทำงานซึ่งมีการใช้เครือข่ายอย่างหนาแน่น

3.4 ผู้ใช้งานพึงใช้ข้อความสุภาพ และถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติในการใช้เครือข่าย อาทิ เช่น ไม่ใช้การส่ง mail แบบกระจายถึงทุกคนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายโดยไม่จำเป็น หรือ การใช้ข้อความที่สุภาพชนทั่วไปพึงใช้ในข้อความที่ส่งไปถึงบุคคลอื่น เป็นต้น

3.5 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่ยอมให้บุคคลอื่นเข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์จากบัญชีผู้ใช้ของตนเอง

3.6 เพื่อประโยชน์ในการใช้รหัสผ่านส่วนบุคคล ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.6.1 ใช้รหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้ใช้งานครอบครองใช้งานอยู่ โดยรหัสผ่านส่วนบุคคลดังกล่าวต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร โดยมีการผสมกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์ปกติ ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน แต่ไม่ควรกำหนดรหัสผ่านส่วนบุคคลจากชื่อหรือนามสกุลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับตน หรือจากคำศัพท์ที่ใช้ในพจนานุกรม

3.6.2 ใช้รหัสผ่านสำหรับการใช้เพิ่มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3.6.3 ไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคลอัตโนมัติ (Save Password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ผู้ใช้งานครอบครองอยู่

3.6.4 ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น

3.7 ผู้ใช้งานจะต้องไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

3.7.1 เพื่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น

3.7.2 เพื่อการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

3.7.3 เพื่อการพาณิชย์

3.7.4 เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติให้แก่องค์กร ไม่ว่าจะ  
เป็นข้อมูลขององค์กร หรือบุคคลภายนอกก็ตาม

3.7.5 เพื่อกระทำการอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร หรือ  
ของบุคคลอื่น

3.7.6 เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของ  
หรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว

3.7.7 เพื่อการรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่องค์กร เช่น  
การรับหรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการรับหรือส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอกอัน  
มีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลอื่น ไปยังผู้ใช้งานหรือบุคคลอื่น เป็นต้น

3.7.8 เพื่อขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร หรือของผู้ใช้งานอื่น  
ขององค์กร หรือเพื่อให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.7.9 เพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร  
ไปยังที่อยู่เว็บ (web site) ใด ๆ ในลักษณะที่จะก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจาก  
ความเป็นจริง

3.7.10 เพื่อการอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ขององค์กร หรืออาจก่อให้เกิดความ  
ขัดแย้งหรือความเสียหายแก่องค์กร

3.8 เพื่อความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยส่วนรวม ผู้ใช้งานจะต้อง

3.8.1 ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทาง  
ปัญญาของบุคคลอื่น

3.8.2 ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบนเครือ  
ข่ายคอมพิวเตอร์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน

3.8.3 ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้นหรือ  
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร ได้

3.8.4 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ตนเองครอบครองใช้งานอยู่เมื่อใช้งานประจำวันเสร็จสิ้น หรือเมื่อมีการยุติการใช้งานเกินกว่า 1 ชั่วโมง เว้นแต่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server) ที่ต้องใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง

3.8.5 ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากภายนอกองค์กร ทุกครั้งด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับตรวจสอบและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ที่องค์กร จัดให้ และหากตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ฝังตัวอยู่ในข้อมูลส่วนใดจะต้องรีบจัดการทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลนั้น โดยเร็วที่สุด

3.8.6 ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตนเพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล

3.8.7 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลซึ่งองค์กร จัดให้สำหรับใช้ในการ ติดต่อกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากภายนอกสถานที่ทำการขององค์กร

3.8.8 ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือคณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของผู้ใช้งานและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือคณะกรรมการดังกล่าวด้วย

3.8.9 ระมัดระวังการใช้งานและสงวนรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เหมือนเช่นบุคคลทั่วไปจะพึงปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แล้วแต่กรณี

3.8.10 ไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ก่อนได้รับอนุญาต

3.8.11 คินทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เป็นขององค์กร เช่น ข้อมูลและสำเนาของข้อมูล กุญแจ บัตรประจำตัว บัตรผ่านเข้าหรือออก ฯลฯ ให้แก่องค์กร รวมทั้งขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์คืนจากองค์กร ภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันพ้นสภาพการเป็นผู้ใช้งาน

#### ข้อ 4 ข้อปฏิบัติของผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์

4.1 ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องดูแลรักษาและปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งเสมอ รวมทั้งจะต้องสอดส่องดูแลการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หากผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์พบว่าผู้ใช้งานผู้ใดมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่จะละเมิดข้อกำหนดการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์แห่งระเบียบนี้ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องรายงานให้คณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตลอดจนผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปทราบโดยเร็วที่สุด และในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่องค์กร ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีอำนาจในการระงับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานดังกล่าวได้ทันที

4.2 ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ในการเสนอความเห็นและข้อสังเกตต่อคณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตลอดจนผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพและการบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4.3 ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ในการติดตั้งอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ระบบตรวจสอบและป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบการเข้ารหัสข้อมูลอัตโนมัติหรือระบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตลอดจนบำรุงรักษาสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

4.4 ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องจัดทำแผนและรายงานการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับสถิติการใช้ ประสิทธิภาพ และแนวโน้มการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กรต่อคณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

4.5 ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนไปในการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับหรือส่งผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งตนไม่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลนั้น และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนได้รับมาจากหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผยให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทราบ

4.6 ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องคืนทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่เป็นขององค์กร เช่น ข้อมูลและสำเนาของข้อมูล กุญแจ บัตรประจำตัว บัตรผ่านเข้า-ออก ฯลฯ ให้แก่องค์กร ในทันทีที่พ้นหน้าที่ และให้คณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ดำเนินการตรวจสอบการคืนทรัพย์สินของผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่พ้นจากหน้าที่ โดยละเอียดเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

4.7 ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดในระเบียบนี้ และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด องค์กร จะพิจารณาคำเนิการทางวินัยและทางกฎหมายแก่ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์นั้นตามความเหมาะสมต่อไป

## ข้อ 5 ข้อปฏิบัติของผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศ

5.1 ผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศจะต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีข้อมูลสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้คืออยู่เสมอ รวมทั้งจะต้องสอดส่องดูแลการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของผู้ใช้งานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หากผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศพบว่า ผู้ใช้งานผู้ใดมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่จะละเมิดข้อกำหนดการใช้ข้อมูลสารสนเทศแห่งระเบียบนี้ ผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศจะต้องรายงานให้คณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตลอดจนผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปทราบโดยเร็วที่สุดและในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่องค์กร ผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศมีอำนาจในการระงับการใช้งานข้อมูลสารสนเทศของผู้ใช้งานดังกล่าวได้ทันที

5.2 ผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศจะต้องบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ใช้งานตามที่ผู้บังคับบัญชามุ่งตั้ง

5.3 ผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศจะต้องจัดทำแผนและดำเนินการสำรองข้อมูลสารสนเทศขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

5.4 ผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศจะต้องไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตนไปในการเข้าถึงหรือแก้ไขข้อมูลสารสนเทศซึ่งตนไม่มีสิทธิในข้อมูลนั้น เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์และจะต้อง ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนได้รับมาจากหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผยให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทราบ

5.5 ผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศมีหน้าที่ในการเสนอความเห็นและข้อสังเกตต่อคณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตลอดจนผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์หรือคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ

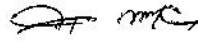
5.6 ผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศจะต้องจัดทำแผนและรายงานการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสถิติการใช้ ประสิทธิภาพ และแนวโน้มการใช้ข้อมูลสารสนเทศขององค์กรต่อคณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

5.7 ผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศจะต้องคืนทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่เป็นของ องค์กร เช่น ข้อมูลและสำเนาของข้อมูล กุญแจ บัตรประจำตัว บัตรผ่านเข้า-ออก ฯลฯ ให้แก่องค์กร

ในทันทีที่พื้หน้าที และให้คณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ดำเนินการตรวจสอบการคืบทรพ์สินของผูู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศที่พื้จากหน้าทีโดยละเอียดเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศขององคค์กร

5.8 ผูู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศที่ฝัฝืนข้อกำหนดในระเบียบนี้ และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องคค์กร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด องคค์กรจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแกผูู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศนั้นตามความเหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549



(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิจ โชติสว่าง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน