



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงิน ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมการและการจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงได้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือซึ่งแย้งกับระเบียบให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“บัณฑิต” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท

ปริญญาเอก และให้หมายรวมถึงผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๕ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) เงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่เรียกเก็บจากบัณฑิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินค่าตอบแทนถ่ายภาพบัณฑิตจากผู้ประกอบการ

(๓) เงินค่าตอบแทนจากการประกอบการค้าในมหาวิทยาลัยในช่วงที่มีการจัดพิธี

พระราชทานปริญญาบัตร

- (๔) เงินค่าประมวลขายสิ่งของและบริการในบริเวณมหาวิทยาลัยสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๕) เงินที่มีผู้บริจาคสมทบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๖) เงินรายได้อื่น ซึ่งจะพึงมีเนื่องในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร
- (๗) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๘) เงินจากดอกผลซึ่งเกิดจากเงินรายได้ตาม (๑) – (๗)

ข้อ ๖ การจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการฝึกซ้อมให้เบิกจ่ายได้ตามรายการต่อไปนี้

- (๑) การจัดทำใบปริญญาบัตร การจัดพิมพ์ใบปริญญาบัตร การจัดทำปกปริญญาบัตร และเหรียญเกียรติคุณ
- (๒) การประสานงานกับบัณฑิต
- (๓) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- (๔) ค่าครูบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ครูเกียรติยศ และครูประจำตำแหน่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๕) การเช่าสถานที่ ทรัพย์สินและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกซ้อมและการจัดงาน
- (๖) การจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ และบริเวณอาคารสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
- (๗) การจัดพิมพ์สูจิบัตร บัตรเชิญ และเอกสารอื่น ๆ
- (๘) การจัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๙) การจัดโต๊ะหมู่บูชา เครื่องไทยธรรม ปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าพิธีพราหมณ์และบวงสรวง
- (๑๐) ค่าจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- (๑๑) ค่าตอบแทนแพทย์ และพยาบาล ตามที่จ่ายจริง
- (๑๒) ค่าของที่ระลึกที่มอบแก่บัณฑิต
- (๑๓) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๑๔) การเลี้ยงรับรองแขกรับเชิญ และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ในวันพระราชทานปริญญาบัตร
- (๑๕) ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร
- (๑๖) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในวันซ้อมย่อย วันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

- (๑๗) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอื่นนอกจากข้อ ๖(๑๖) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัย
- (๑๘) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุมเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร
- (๑๙) การให้รางวัลตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
- (๒๐) รายจ่ายอื่น ที่จำเป็นในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร (ถ้ามี) ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

การเบิกจ่ายเงินตามข้อ (๑) – (๑๓) ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมและการเบิกจ่าย (๑๔) – (๑๙) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดหาตามระเบียบนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

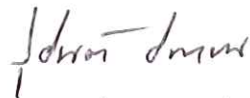
ข้อ ๘ ให้ประธานอนุกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีดำเนินการจัดงานแต่ละแผนกเป็นผู้มีอำนาจก่อนนี้ผูกพันรายจ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญคู่จ่าย ส่งกองคลัง อย่างช้าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๙ กรณีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยสมทบในกรณีจัดร่วมกับสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมอธิการบดี

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละครั้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน