



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน  
พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ และไม่เป็นส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ส่วนราชการ”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ที่ได้รับจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ส่วนงานภายใน”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และมีใช้ส่วนราชการ



- (๕) เพื่อประโยชน์ในการยกระดับรักษามาตรฐานและคุณภาพ
- (๖) อำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่ข้อบังคับนี้หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๒ การดำเนินงาน

ข้อ ๙ ในส่วนงานภายใน ให้มีหัวหน้าส่วนงานภายในเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานภายในตามวัตถุประสงค์ แนวทางและนโยบายของส่วนงานภายใน และให้มีรองหัวหน้าส่วนงานภายในคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานภายในมอบหมาย

หัวหน้าส่วนงานภายในและรองหัวหน้าส่วนงานภายในต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

หัวหน้าส่วนงานภายในนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามวรรคสอง และถอดถอนโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้หัวหน้าส่วนงานภายในมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนราชการ

รองหัวหน้าส่วนงานภายในนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานภายในจากผู้มีคุณสมบัติตามวรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานภายในตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานภายใน

หัวหน้าส่วนงานภายในมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวรรคห้า หัวหน้าส่วนงานภายในและรองหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ มติของสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

เมื่อหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของหัวหน้าส่วนงานภายในให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ในส่วนงานภายในให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในและการจัดระบบบริหารงานในส่วนงานภายในให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะและส่วนราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนงานของส่วนงานภายในให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในส่วนงานภายในตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับส่วนงานภายในที่จัดการศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดการวัดผล ประเมินผลและควบคุมมาตรฐานของส่วนงานภายในนั้น
- (๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการประกันสังคม งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานรักษาสีงแวดล้อม
- (๖) ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของส่วนงานภายใน
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน
- (๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการแบ่งงานในส่วนงานภายใน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มีสำนักงานหน่วยงานภายใน เป็นหน่วยงานธุรการ เพื่อสนับสนุนดำเนินงานด้านบริหารและธุรการทั่วไป ด้านงานบริหารการศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายในนั้น

ให้มีหัวหน้าสำนักงานหน่วยงานภายในหนึ่งคนเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของสำนักงานหน่วยงานภายใน

หัวหน้าสำนักงานหน่วยงานภายในให้อธิการบดีแต่งตั้งจากสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป การถอดถอนหัวหน้าสำนักงานหน่วยงานภายในให้ถอดถอนตามคำแนะนำของหัวหน้าหน่วยงานภายใน

หัวหน้าสำนักงานหน่วยงานภายในมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

#### หมวด ๓

#### ผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานภายใน

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานภายใน อาจมีดังนี้

- (๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- (๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- (๓) พนักงานราชการ
- (๔) ลูกจ้างประจำ
- (๕) ลูกจ้างเงินรายได้
- (๖) ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การบริหารงานบุคคลของส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานประเภทนั้น

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม รวมทั้งต้องจัดให้มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานประเภทนั้น

#### หมวด ๔

#### งบประมาณ รายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๑๘ ปีงบประมาณของส่วนงานภายในให้เป็นไปตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และการดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าส่วนงานภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของส่วนงานภายในเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ในระหว่างปีงบประมาณ หากส่วนงานภายในมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่เกินวงเงินที่ระบุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่าย ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายจ่ายและแผนงบประมาณรายจ่ายตามข้อเสนอของหัวหน้าส่วนงานภายในก็ได้

ข้อ ๒๑ ส่วนงานภายในอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนงานภายในจัดเก็บเอง
- (๓) เงินผลประโยชน์จากกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการทางวิชาการ
- (๔) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๕) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก
- (๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๗) ค่าปรับ
- (๘) ค่าเช่าทรัพย์สิน
- (๙) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๒๒ รายได้ที่มาจากเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรสำหรับโครงการของส่วนงานภายในให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย

รายได้ของส่วนงานภายในให้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ของส่วนงานภายใน ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ให้ดำเนินการตามเจตนารมณ์และเงื่อนไขของผู้บริจาคซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๒๓ ส่วนงานภายในอาจนำเงินไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์ได้ตามกฎหมายว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ เงินรายได้ของส่วนงานภายใน ให้ใช้จ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การบริหารจัดการ
- (๒) การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๓) การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- (๔) การพัฒนานักศึกษา
- (๕) การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- (๖) รายจ่ายอื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายในตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นชอบ

ข้อ ๒๕ ให้หัวหน้าส่วนงานภายในมีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินรายได้ของส่วนงานภายใน ตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติได้ ทั้งนี้ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

ข้อ ๒๖ การจัดเก็บรายได้และการนำส่ง การสั่งจ่ายเงิน การเบิกจ่ายและการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

#### การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ ให้ส่วนงานภายในวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการตรวจบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๘ ให้หัวหน้าส่วนงานภายในเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายในทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของส่วนงานภายในในรอบปีบัญชี

ให้หัวหน้าส่วนงานภายในเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายในมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนงานภายใน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามหัวหน้าส่วนงานภายในและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนงานภายใน เป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๙ ให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายในทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอส่วนงานภายใน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

#### หมวด ๖

#### การประกันคุณภาพการศึกษา และการกำกับดูแล

ข้อ ๓๐ ส่วนงานภายในต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ของ ส่วนงานภายในและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้หัวหน้าส่วนงานภายในชี้แจงข้อเท็จจริง รายงานหลักฐานการ ดำเนินงานของส่วนงานภายใน สั่งการให้สอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องหนึ่งเรื่องใด

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการหรือระงับ การดำเนินการใดๆ ไว้ก่อน จนกว่าจะมีการวินิจฉัยและสั่งการในเรื่องนั้นๆ ก็ได้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ในระหว่างที่ยังไม่มีหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน