



คู่มือการปฏิบัติงานด้านคดี (Work Manual)

การปฏิบัติงานกรณีคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่

ถูกฟ้องในคดีปกครองเนื่องมาจากการจัดหาที่ดิน

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การปฏิบัติงานกรณีคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่
ถูกฟ้องในคดีปกครองเนื่องมาจากการจัดหาที่ดิน

รหัสคู่มือ สมต./สสค. ๒/๒๕๖๑

หน่วยงานที่จัดทำ

ฝ่ายคดี ส่วนสอบสวนและคดี

สำนักกฎหมายและที่ดิน

พิมพ์ครั้งที่

จำนวน เล่ม

เดือน AAAAAA พ.ศ. ๒๕๖๑

คำนำ

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สอดคล้อง กับเป้าหมายขององค์กร

ฝ่ายคดี ส่วนสอบสวนและคดี จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น โดยมุ่งเน้นในส่วนที่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ถูกฟ้องในคดีปกครอง เนื่องมาจากการจัดหาที่ดิน เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรที่ต้องการความรวดเร็ว ความถูกต้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติงานในมาตรฐานเดียวกัน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการ รายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์

คณะผู้จัดทำ ฝ่ายคดี ส่วนสอบสวนและคดี
สำนักกฎหมายและที่ดิน
กรมชลประทาน

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
Work Flow	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
ระบบติดตามประเมินผล	๒๐
เอกสารอ้างอิง	๒๒
แบบฟอร์มที่ใช้	๒๒
ภาคผนวก	๒๓

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๐
๒. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒
๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (มาตรา ๓๗ วรรค ๓)
๔. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ.๒๕๓๙
๕. ใบมอบอำนาจ
๖. คำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การของคณะกรรมการฯ บันทึกข้อความและ
๗. หนังสือขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การของกรมฯ
๘. บันทึกข้อความและหนังสือขอให้สำนักงานคดีปกครองแก้ต่างทางกรมฯ และคณะกรรมการ

คู่มือการปฏิบัติงาน
การปฏิบัติงานกรณีคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่
ถูกฟ้องในคดีปกครอง เนื่องมาจากการจัดหาที่ดิน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อกำหนดแนวทาง ขั้นตอน หรือวิธีการ การปฏิบัติงานกรณีคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ถูกฟ้องในคดีปกครอง เนื่องมาจากการจัดหาที่ดิน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงถึงวิธีการปฏิบัติงานกรณีคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ถูกฟ้องในคดีปกครอง เนื่องมาจากการจัดหาที่ดิน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ช่วยลดเวลาในการ สอนงาน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และเพื่อเป็นแนวทางสำหรับข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านคดี

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานกรณีคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ถูกฟ้องในคดีปกครอง เนื่องมาจากการจัดหาที่ดิน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ จนคดีถึงที่สุด เพื่อเป็นแนวทางให้ คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ นำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. คำจำกัดความ

คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ หมายความว่า บุคคลอื่นใดผู้กระทำการเพื่อประโยชน์ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจ ในการเวนคืน หรือควบคุมการเวนคืน เช่น คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้อง เวนคืน และจำนวนเงินค่าทดแทน , คณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชดเชยตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๓๒ คณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนฯ คณะอนุกรรมการกำหนดค่า ทดแทนทรัพย์สิน คณะกรรมการตามมติ ครม.

คดีปกครอง หมายความว่า คดีที่เป็นข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ กับเอกชน หรือข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานทางการปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเอง

ผู้ฟ้องคดี หมายความว่า ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหาย โดย มีอาจหลีกเลี่ยงได้ อันเนื่องจากการกระทำ หรือการงดเว้นการกระทำ ของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐ

ผู้ถูกฟ้องคดี หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการ หรืองดเว้นการกระทำการ ที่ทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พิจารณาวินิจฉัย การดำเนินการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลายและหรือคดีที่เกี่ยวข้องเนื่องแทนกรม ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำของกรม เพื่อให้การดำเนินแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลายและหรือ คดีที่เกี่ยวข้องเนื่องเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ยุติธรรมและเป็นธรรม

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ในการให้ความเห็น และการตีความกฎหมายต่างๆ ที่

เกี่ยวกับงานคดีของกรม เพื่อให้การให้ความเห็นและการตีความกฎหมายเป็นไปอย่างครบถ้วนถูกต้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการอ้างอิงได้

๔.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานด้านคดี เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักกฎหมายและที่ดิน กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

สรุปกระบวนการกรณีคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ถูกฟ้องในคดีปกครอง เนื่องมาจากการจัดหาที่ดิน กรมชลประทาน

กระบวนการกรณีคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ถูกฟ้องในคดีปกครอง เนื่องมาจากการจัดหาที่ดิน กรมชลประทาน ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายคดี/คณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดหาที่ดิน ได้รับคำสั่งเรียกทำคำให้การ พร้อมสำเนาคำฟ้อง หรือได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำชี้แจง

๑.๒ คณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดหาที่ดิน ส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ สำเนาคำฟ้อง ใบมอบอำนาจของคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งศาล และ ส่งมายังฝ่ายคดี

๑.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดหาที่ดิน ไม่สามารถรวบรวมเอกสารหลักฐานได้ทันตามกำหนดระยะเวลา ฝ่ายคดีขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ/ยื่นคำชี้แจงต่อศาล

๑.๔ ฝ่ายจัดหาที่ดินดำเนินการทำบันทึกชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐาน ส่งมายังฝ่ายคดี ภายในกำหนดระยะเวลา

๑.๕ ฝ่ายคดีร่างหนังสือเสนอกรมลงนาม ถึง อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีปกครอง ขอให้พิจารณาดำเนินคดีแก่ต่างแทนกรม/คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ (พร้อมใบมอบอำนาจ)

๑.๖ ฝ่ายคดีติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการเจ้าของสำนวน ในการรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐาน กรณีให้ถ้อยคำหรือให้เอกสารเพิ่มเติม ฝ่ายคดีจะนำเจ้าหน้าที่จัดหาที่ดินเข้าพบพนักงานอัยการ

๑.๗ ศาลมีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การเพิ่มเติม

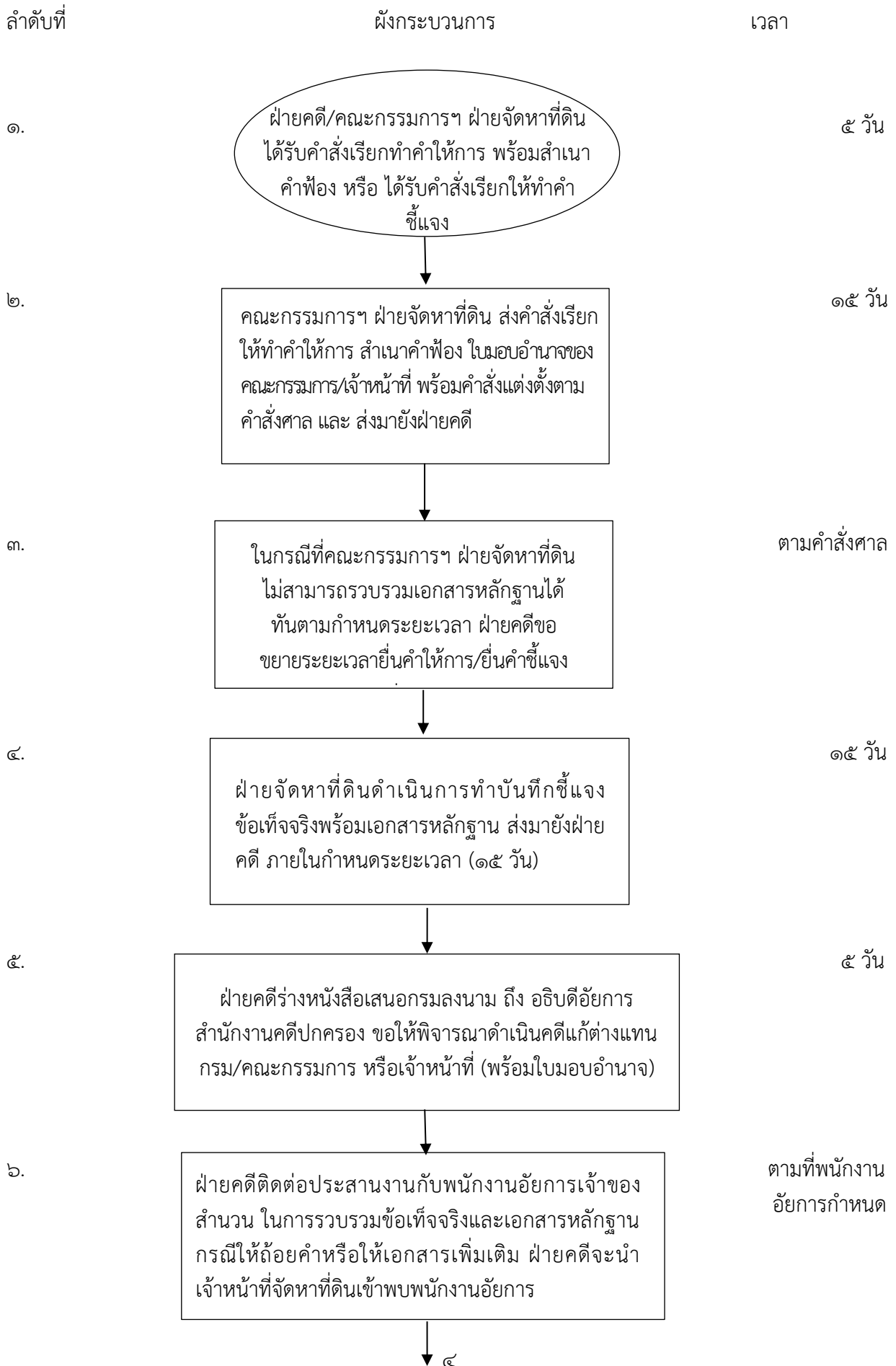
๑.๘ ศาลมีหมายแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดแสวงหาข้อเท็จจริง

๑.๙ ศาลมีหมายแจ้งกำหนดวันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรก

๑.๑๐ ศาลมีคำพิพากษา ฝ่ายคดีจะจัดทำบันทึกแจ้งคำพิพากษาไปให้ฝ่ายจัดหาที่ดินทราบ

๑.๑๑ กรณีมีการอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น คดีจะขึ้นสู่การพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด

Work Flow กระบวนการดำเนินคดี กรมชลประทานในภาพรวม



ลำดับที่

ผังกระบวนการ

เวลา

๗.

ศาลมีคำสั่งเรียกให้ทำ
คำให้การเพิ่มเติม

ตามที่ศาลและ
พนักงานอัยการกำหนด

๘.

ศาลมีหมายแจ้งกำหนดวันสิ้นสุด
แสวงหาข้อเท็จจริง

ตามที่ศาลและ
พนักงานอัยการกำหนด

๙.

ศาลมีหมายแจ้งกำหนดวันนั่ง
พิจารณาคดีครั้งแรก

ตามที่ศาลและ
พนักงานอัยการกำหนด

๑๐.

ศาลมีคำพิพากษา ฝ่ายคดีจะจัดทำ
บันทึกแจ้งคำพิพากษาไปให้ฝ่ายจัดหา
ที่ดินทราบ

๕ วัน

๑๑.

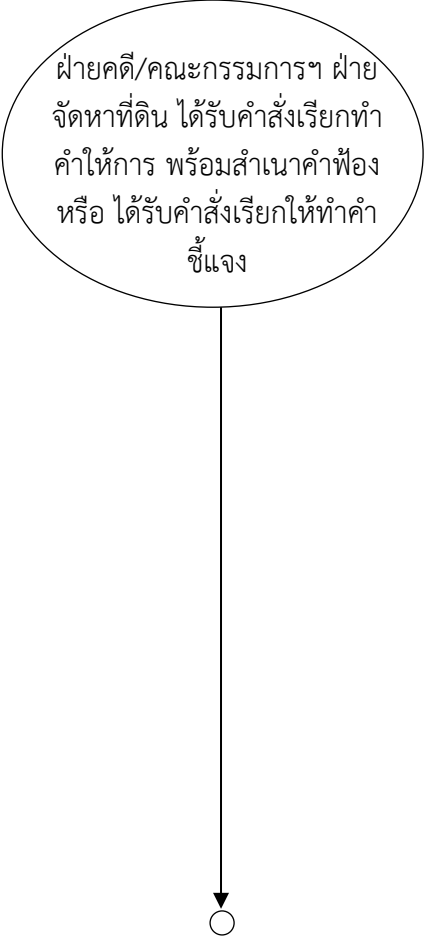
กรณีมีการอุทธรณ์คำพิพากษา
ของศาลปกครองชั้นต้น คดีจะเข้าสู่
การพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด

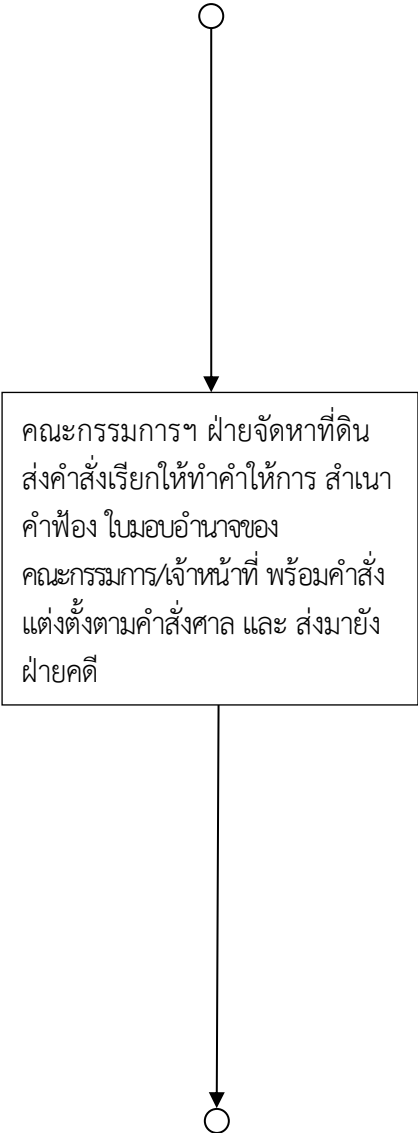
ภายใน๓๐วัน
นับแต่มีคำพิพากษา

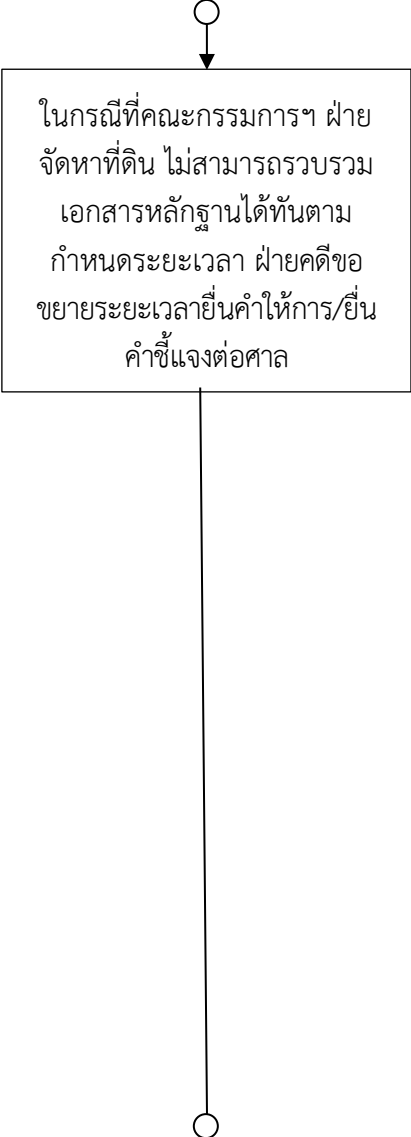
๕. Work Flow

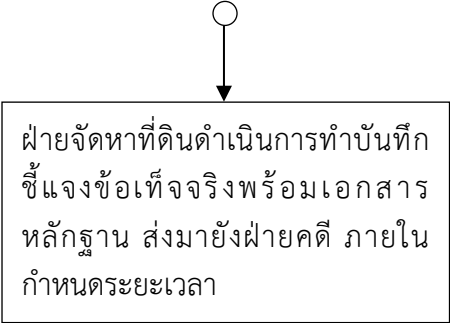
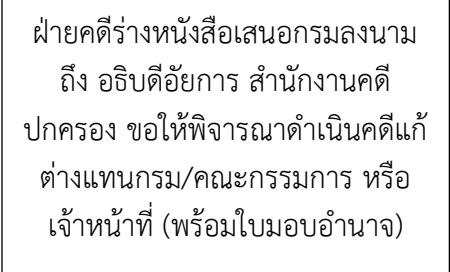
ชื่อกระบวนการ : การปฏิบัติงานกรณีคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ถูกฟ้องในคดีปกครอง เนื่องมาจากการจัดหาที่ดิน

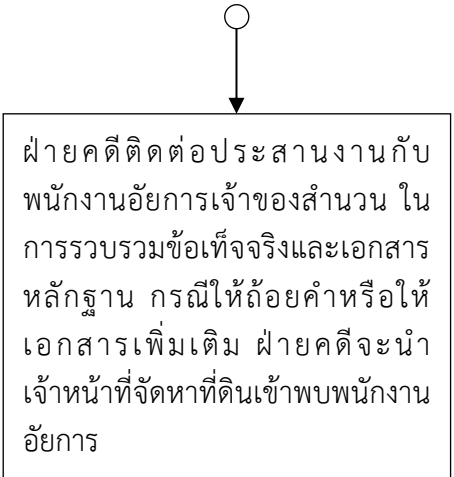
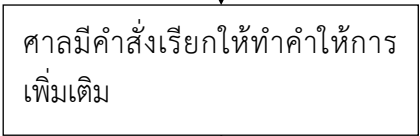
ตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน: ร้อยละของเรื่องที่มีการดำเนินการตามคำสั่งหรือคำพิพากษาแล้วเสร็จ

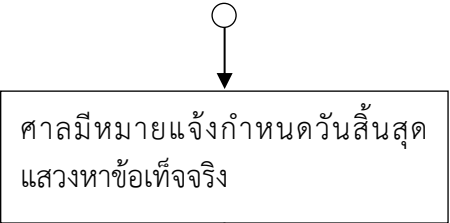

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	 <p>ฝ่ายคดี/คณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดหาที่ดิน ได้รับคำสั่งเรียกทำคำให้การ พร้อมสำเนาคำฟ้อง หรือ ได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำชี้แจง</p>	๕ วัน	<p>-เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเรียกให้ทำคำให้การคำสั่งของศาล พร้อมสำเนาคำฟ้อง หลัง ได้รับ เรียก ให้คณะกรรมการทำคำให้การแก้คำฟ้องของผู้ฟ้องคดีภายในระยะเวลาตามศาลกำหนด สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นเบื้องต้นคือระยะเวลาในการทำคำให้การ ว่ามีระยะเวลาให้ทำคำให้การภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหมาย (โดยนับจากวันที่ฝ่ายจัดหาที่ดินเซ็นต์รับหมาย) ว่ามีระยะเวลาสิ้นสุดลงวันใดเพื่อจัดลำดับความเร่งด่วนในการดำเนินการ</p> <p>และในกรณีผู้ฟ้องคดีขอยกเว้นค่าธรรมเนียมศาล ก่อนมีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ (ฝ่ายจัดหาที่ดินมีความประสงค์จะคัดค้านการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมศาล) ฝ่ายคดีจะมีบันทึกแจ้งไปยังฝ่ายจัดหาที่ดิน เพื่อขอชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าไต่</p>	พิจารณาระยะเวลาที่ศาลกำหนดว่าเริ่มนับระยะเวลาเมื่อใดและสิ้นสุดลงเมื่อใด	เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน

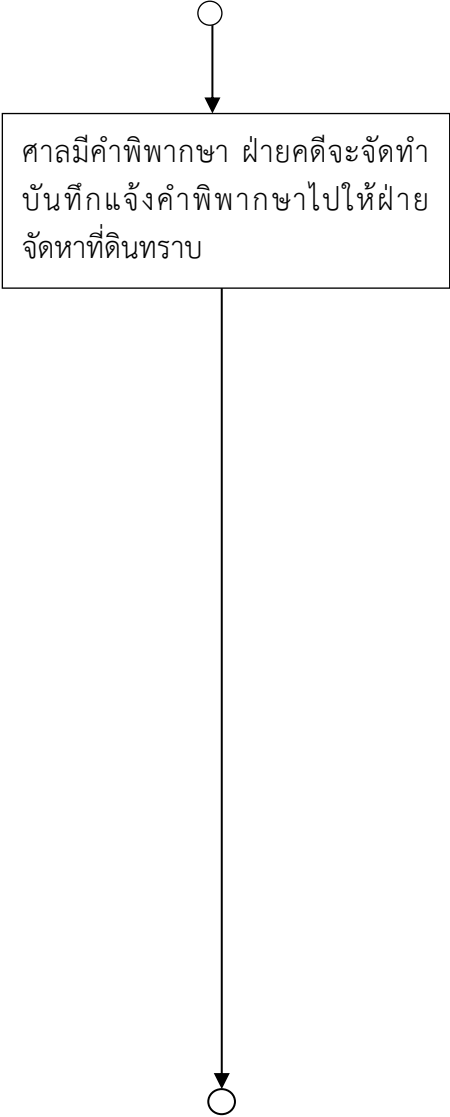
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.	 <p data-bbox="392 660 808 975">คณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดหาที่ดิน ส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ สำเนา คำฟ้อง ในมอบอำนาจของ คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ พร้อมคำสั่ง แต่งตั้งตามคำสั่งศาล และ ส่งมายัง ฝ่ายคดี</p>	๑๕ วัน	<p data-bbox="965 261 1397 687">สวนกรณีดังกล่าว เพื่อเสนอหนังสือ มอบอำนาจให้กรมฯลงนามต่อไปและ ไปศาลตามวัน เวลา ที่ศาลกำหนด เพื่อ เข้ารับฟังการไต่สวนหรือให้ถ้อยคำ คัดค้าน แต่หากฝ่ายจัดหาที่ดินไม่ ประสงค์จะคัดค้านการขอยกเว้น ค่าธรรมเนียมศาลของผู้ฟ้องคดี ก็ทำ บันทึกตอบมายังฝ่ายคดีภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p data-bbox="965 746 1397 1409">-ให้ฝ่ายจัดหาที่ดินประสานฝ่ายคดีเป็น ลำดับแรก แล้วจัดทำใบมอบอำนาจ ของคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด พร้อมคำสั่งแต่งตั้งฯ จัดส่งมายังฝ่ายคดี พร้อมสำเนาคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ โดยด่วน เพื่อฝ่ายคดีจะได้ใช้ ประกอบการขอขยายระยะเวลายื่น คำให้การต่อศาลเป็นลำดับแรกให้ทัน กำหนดระยะเวลา ๓๐ วันแรก และ แจ้งชื่อ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อ ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ทั้งทางโทรศัพท์ ทางหนังสือ แล้วแต่ ความเหมาะสม จำเป็น เร่งด่วน ซึ่งการ</p>	ส่งใบมอบอำนาจและเอกสาร ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่จัดหา ที่ดิน

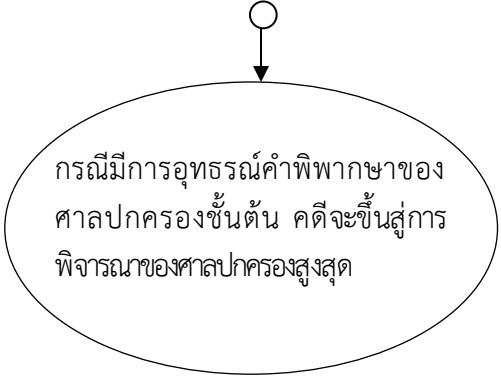
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	 <p data-bbox="383 336 792 660"> ในกรณีที่คณะกรรมการฯ ฝ่าย จัดหาที่ดิน ไม่สามารถรวบรวม เอกสารหลักฐานได้ทันตาม กำหนดระยะเวลา ฝ่ายคดีขอ ขยายระยะเวลายื่นคำให้การ/ยื่น คำชี้แจงต่อศาล </p>	ตาม คำสั่ง ศาล	<p data-bbox="965 268 1397 352"> ประสานงานคดีจะดำเนินการไป จนกว่าการดำเนินคดีจะเสร็จสิ้น </p> <p data-bbox="965 405 1397 1410"> -ฝ่ายคดีจะยื่นคำขอขยายระยะเวลายื่น คำให้การต่อศาล และเจ้าหน้าที่ฝ่าย จัดหาที่ดินพิจารณารายละเอียด ข้อเท็จจริงตามคำฟ้องที่แนบมา กับ หมายคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การว่าเป็น เรื่องใด เช่น การเรียกค่าทดแทน เว้นคืน เป็นต้น และจัดทำประเด็นข้อ ต่อสู้ตามคำฟ้อง โดยลำดับเหตุการณ์ พร้อมแนบเอกสารตามลำดับ เหตุการณ์จำนวน ๔ ชุด นอกจากนี้ให้ ถ่ายสำเนาคำฟ้อง สำเนาหมายแจ้ง คำสั่งศาลเรียกให้ทำคำให้การ และ เอกสารชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อทำ คำให้การ เก็บไว้ที่ทางฝ่ายจัดหาที่ดิน จำนวน อย่างละ ๑ ชุด ก่อนจัดส่งตัว จริงซึ่งประกอบด้วย คำฟ้อง หมายแจ้ง คำสั่งเรียกให้ทำคำให้การและเอกสาร <u>ชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อทำคำให้การ</u> <u>(จำนวน ๔ ชุด)</u> ส่งมายังฝ่ายคดี (เพื่อ ส่งพนักงานอัยการ ๓ ชุด เก็บเข้า สำนวนที่ส่วนกลาง ๑ ชุด) ในระหว่าง </p>	<p data-bbox="1420 316 1823 448"> ส่งบันทึกข้อเท็จจริง ประเด็นข้อต่อสู้ ตามคำฟ้องภายในระยะเวลาที่ ประสานกับฝ่ายคดี </p>	<p data-bbox="1845 316 2024 448"> เจ้าหน้าที่จัดหา ที่ดินและฝ่าย คดี </p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.			<p>นี้ฝ่ายคดีจะประสานกับทางฝ่ายจัดหาที่ดินเป็นระยะ เพื่อประสานระยะเวลา กำหนดส่งเอกสารชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อทำคำให้การให้ทันระยะเวลายื่นคำให้การที่ศาลขยายให้</p> <p>-ฝ่ายคดีเร่งประสานเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริงโต้แย้งตามประเด็น คำฟ้องพร้อมเอกสารพยานหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๔ ชุด มายังฝ่ายคดี</p>	<p>ส่งบันทึกข้อเท็จจริง ประเด็นข้อต่อสู้ตามคำฟ้องภายในระยะเวลาที่ประสานกับฝ่ายคดี</p>	<p>เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน</p>
๕.		๑๕ วัน	<p>-เมื่อฝ่ายคดีได้รับเอกสารชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อทำคำให้การจากทางฝ่ายจัดหาที่ดินแล้ว ฝ่ายคดีจะทำร่างหนังสือกรมฯ เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาลงนาม เรื่อง ขอให้พิจารณาแก้ต่างถึงอธิบดีอัยการ สำนักงานคดีปกครอง (ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี) เพื่อขอให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีปกครองให้คณะกรรมการฯต่อไป</p>	<p>ฝ่ายคดีรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานส่งพนักงานอัยการเพื่อแก้ต่างแทนกรมภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด</p>	<p>ฝ่ายคดี</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.		ตามที่พนักงานอัยการกำหนด	-เมื่อได้ส่งเรื่องให้สำนักงานคดีปกครอง แก่ต่างคดีแทนคณะกรรมการฯแล้ว หากสำนักงานคดีปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อเท็จจริงยังไม่เพียงพอ อาจประสานงานขอพบเจ้าหน้าที่ที่รู้ข้อเท็จจริงดังกล่าวเป็นอย่างดีไปพบพนักงานอัยการเพื่อให้ถ้อยคำหรือให้เอกสารเพิ่มเติม โดยฝ่ายคดีจะนำเจ้าหน้าที่เข้าพบพนักงานอัยการ	ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมครบทุกประเด็นความเห็น	เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดินและฝ่ายคดี
๗.		ตามที่ศาลและพนักงานอัยการกำหนด	-ศาลมีหมายแจ้งคำสั่งให้ทำคำให้การเพิ่มเติม ฝ่ายคดีจะมีบันทึกแจ้งไปยังฝ่ายจัดหาที่ดินฯ เพื่อให้ตรวจสอบว่ามีข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเพิ่มเติมหรือไม่ (ถ้ามี) ฝ่ายจัดหาที่ดินทำบันทึกคำชี้แจงเพื่อทำคำให้การเพิ่มเติมเพื่อที่ฝ่ายคดีจะได้มีหนังสือแจ้งตอบไปยังพนักงานอัยการผู้รับมอบอำนาจ	แจ้งไม่ประสงค์ทำคำให้การเพิ่มเติมหรือให้ถ้อยคำหรือเอกสารหลักฐานเพื่อทำคำให้การเพิ่มเติมตามประเด็นในคำให้การเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดินและฝ่ายคดี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘.		ตามที่ศาลและพนักงานอัยการกำหนด	-ศาลมีหมายแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง ฝ่ายคดีจะมีบันทึกแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงไปยังฝ่ายจัดหาที่ดิน ว่ามีข้อเท็จจริงหรือพยานเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมที่จะยื่นต่อศาลอีก หรือไม่มีอย่างไร และฝ่ายคดีมีหนังสือแจ้งตอบไปยังพนักงานอัยการผู้รับมอบอำนาจ	แจ้งไม่ประสงค์ยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติมหรือยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดินและฝ่ายคดี
๙.		ตามที่ศาลและพนักงานอัยการกำหนด	-ศาลมีหมายแจ้งกำหนดวันนัดพิจารณาคดีครั้งแรกพร้อมส่งสรุปข้อเท็จจริงของตุลาการเจ้าของสำนวนฝ่ายคดีจะมีบันทึกแจ้งกำหนดวันนัดพิจารณาคดีครั้งแรกไปยังฝ่ายจัดหาที่ดินเพื่อให้ตรวจสอบบันทึกข้อเท็จจริงของตุลาการเจ้าของสำนวนว่ามีข้อเท็จจริงคลาดเคลื่อนหรือไม่ อย่างไร และฝ่ายคดีมีหนังสือแจ้งตอบไปยังพนักงานอัยการผู้รับมอบอำนาจ	แจ้งการตรวจสอบบันทึกข้อเท็จจริงของตุลาการเจ้าของสำนวน	เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดินและฝ่ายคดี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.	 <p data-bbox="376 391 824 566">ศาลมีคำพิพากษา ฝ่ายคดีจะจัดทำบันทึกแจ้งคำพิพากษาไปให้ฝ่ายจัดหาที่ดินทราบ</p>	๕ วัน	<p data-bbox="965 547 1397 691">๑๐.๑ กรณีกรมฯ เป็นฝ่ายแพ้คดี ฝ่ายคดีจะจัดทำอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น</p> <p data-bbox="965 711 1397 914">๑๐.๒ กรณีกรมฯ เป็นฝ่ายชนะคดี และผู้ฟ้องคดีอุทธรณ์คำพิพากษา ฝ่ายคดีจะจัดทำคำแก้อุทธรณ์ของผู้ฟ้องคดี และแจ้งฝ่ายจัดหาที่ดินทราบ</p> <p data-bbox="965 935 1397 1249">๑๐.๓ กรณีกรมฯ เป็นฝ่ายชนะคดี และผู้ฟ้องคดีไม่ได้อุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้นภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด คดีจะถึงที่สุด ฝ่ายคดีจัดทำบันทึกแจ้งฝ่ายจัดหาที่ดินและเสนอกรมฯ เพื่อทราบผลคดีต่อไป</p>	ฝ่ายคดีจัดทำคำอุทธรณ์ภายในระยะที่พนักงานอัยการกำหนด	ฝ่ายคดี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๑.	 <p>กรณีมีการอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น คดีจะเข้าสู่การพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด</p>	ภายใน ๓๐ วันนับแต่มีคำพิพากษา	<p>๑๑.๑ ศาลปกครองสูงสุดมีหมายแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง ฝ่ายคดีมีบันทึกแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงของศาลปกครองสูงสุดไปยังฝ่ายจัดหาที่ดิน หากฝ่ายจัดหาที่ดินมีข้อเท็จจริงหรือพยานเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ที่จะยื่นต่อศาลอีก (หรือไม่มี) ก็จัดทำบันทึกแจ้งตอบพร้อมเอกสารหลักฐาน(ถ้ามี) ส่งมายังฝ่ายคดี</p> <p>๑๑.๒.หลังจากนั้น ศาลจะกำหนดวันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรกของศาลปกครองสูงสุดพร้อมส่งสรุปข้อเท็จจริงของตุลาการเจ้าของสำนวนมาด้วย ฝ่ายคดีจะมีบันทึกแจ้งกำหนด วันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรกไปยังฝ่ายจัดหา</p>	ฝ่ายคดีจัดทำคำอุทธรณ์ภายในระยะที่พนักงานอัยการกำหนด	ฝ่ายคดี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ที่ดินเพื่อให้ตรวจสอบบันทึกข้อเท็จจริงของตุลาการเจ้าของสำนวนว่ามีข้อเท็จจริงคลาดเคลื่อนหรือไม่ อย่างไรก็ตาม โดยให้ฝ่ายจัดหาที่ดินทำบันทึกแจ้งตอบกลับมาภายในระยะเวลาที่กำหนด ๑๑.๓. เมื่อศาลมีคำพิพากษาแล้ว ฝ่ายคดีจะจัดทำบันทึกแจ้งคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดไปให้ฝ่ายจัดหาที่ดินทราบ กรณีกรมฯ แพ้คดี (มีคำบังคับให้กรมฯ ต้องจ่ายเงิน) ฝ่ายคดีจะทำหนังสือเสนอกรมฯ แจ้งผลคดีและอนุมัติเงินชำระหนี้ตามคำพิพากษาศาล เมื่อกรมฯ อนุมัติแล้ว ก็จะทำดำเนินการนำเงินไปวางชำระหนี้ตามคำพิพากษาอันถึงที่สุดต่อไป</p>		

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๑.เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเรียกทำคำให้การ คำสั่งของศาล พร้อมสำเนาคำฟ้องหลังได้รับเรียกให้คณะกรรมการทำคำให้การ แก่ คำ ฟ้อง ของ ผู้ ฟ้อง คดี ภายใน ระยะเวลาตามที่ศาลกำหนด สิ่งที่ต้อง พิจารณาเป็นเบื้องต้นคือระยะเวลาใน การทำคำให้การ ว่ามีระยะเวลาให้ทำ คำให้การภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหมาย (โดยนับจากวันที่ฝ่ายจัดหา ที่ดินเซ็นต์รับหมาย) ว่ามีระยะเวลา สิ้นสุดลงวันใดเพื่อจัดลำดับความ เร่งด่วนในการดำเนินการ</p> <p>และในกรณีผู้ฟ้องคดีขอยกเว้น ค่าธรรมเนียมศาล ก่อนมีคำสั่งเรียกให้ ทำคำให้การ (ฝ่ายจัดหาที่ดินมีความ ประสงค์จะคัดค้านการขอยกเว้น ค่าธรรมเนียมศาล) ฝ่ายคดีจะมีบันทึก แจ้งไปยังฝ่ายจัดหาที่ดิน เพื่อขอชื่อและ ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าไต่สวน กรณีดังกล่าว เพื่อเสนอหนังสือมอบ อำนาจให้กรมฯลงนามต่อไปและไปศาล ตามวัน เวลา ที่ศาลกำหนด เพื่อเข้ารับ ฟังการไต่สวนหรือให้อัยการคัดค้าน แต่ หากฝ่ายจัดหาที่ดินไม่ประสงค์จะ คัดค้านการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมศาล ของผู้ฟ้องคดี ก็ทำบันทึกตอบมายังฝ่าย</p>	<p>ฝ่ายคดี/คณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดหาที่ดิน ได้รับ คำสั่งเรียกทำคำให้การ พร้อมสำเนาคำฟ้อง หรือ ได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำชี้แจง</p>	<p>(กรณีคัดค้านค่าธรรมเนียมศาล) ใบมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตร ประชากรส่วนตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p>	<p>เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน</p>	<p>๕ วัน</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>คดีภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ให้ฝ่ายจัดหาที่ดินประสานฝ่ายคดีเป็นลำดับแรก แล้วจัดทำใบมอบอำนาจของคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด พร้อมคำสั่งแต่งตั้งฯ จัดส่งมายังฝ่ายคดีพร้อมสำเนาคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การโดยด่วนเพื่อฝ่ายคดีจะได้ใช้ประกอบการขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การต่อศาลเป็นลำดับแรกให้ทันกำหนดระยะเวลา ๓๐ วันแรก และแจ้งชื่อ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานทั้งทางโทรศัพท์ ทางหนังสือ แล้วแต่ความเหมาะสม จำเป็น เร่งด่วน ซึ่งการประสานงานคดีจะดำเนินการไปจนกว่าการดำเนินคดีจะเสร็จสิ้น</p> <p>๓. ฝ่ายคดีจะยื่นคำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การต่อศาล และเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหาที่ดินพิจารณารายละเอียดข้อเท็จจริงตามคำฟ้องที่แนบมา กับหมายคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การว่าเป็นเรื่องใด เช่น การเรียกค่าทดแทนเวนคืน เป็นต้น และจัดทำประเด็นข้อต่อสู้ตามคำฟ้อง โดยลำดับเหตุการณ์พร้อมแนบเอกสารตามลำดับเหตุการณ์จำนวน ๔ ชุด นอกจากนี้ ให้ถ่ายสำเนาคำฟ้องสำเนาหมายแจ้งคำสั่งศาลเรียกให้ทำคำให้การ และเอกสารชี้แจงข้อเท็จจริง</p>	<p>คณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดหาที่ดิน ส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ สำเนาคำฟ้อง ใบมอบอำนาจของคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งศาล และ ส่งมายังฝ่ายคดี</p> <p>ในกรณีที่คณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดหาที่ดิน ไม่สามารถรวบรวมเอกสารหลักฐานได้ทันตามกำหนดระยะเวลา ฝ่ายคดีขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ/ยื่นคำชี้แจงต่อศาล</p>	<p>บันทึกข้อความพร้อมใบมอบอำนาจ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>บันทึกข้อความและหนังสือราชการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดินและฝ่ายคดี</p>	<p>๑๕ วัน</p> <p>ตามคำสั่งศาล</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>เพื่อทำคำให้การ เก็บไว้ที่ทางฝ่ายจัดหาที่ดิน จำนวน อย่างละ ๑ ชุด ก่อนจัดส่งตัวจริงซึ่งประกอบด้วย คำฟ้อง หมายแจ้งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การและ <u>เอกสารชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อทำคำให้การ (จำนวน ๔ ชุด)</u> ส่งมายังฝ่ายคดี (เพื่อส่งพนักงานอัยการ ๓ ชุด เก็บเข้าสำนวนที่ส่วนกลาง ๑ ชุด) ในระหว่างนี้ฝ่ายคดีจะประสานกับทางฝ่ายจัดหาที่ดินเป็นระยะ เพื่อประสานระยะเวลากำหนดส่งเอกสารชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อทำคำให้การให้ทันระยะเวลายื่นคำให้การที่ศาลขยายให้ ๔. ฝ่ายคดีเร่งประสานเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริงได้แก่ตามประเด็น คำฟ้องพร้อมเอกสารพยานหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๔ ชุด มายังฝ่ายคดี</p>	<p>ฝ่ายจัดหาที่ดินดำเนินการทำบันทึกชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐาน ส่งมายังฝ่ายคดี ภายในกำหนดระยะเวลา</p>	<p>บันทึกข้อความ</p>	<p>เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน</p>	<p>๑๕ วัน</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๕. เมื่อฝ่ายคดีได้รับเอกสารชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อทำคำให้การจากทางฝ่ายจัดหาที่ดินแล้ว ฝ่ายคดีจะทำร่างหนังสือกรรมฯ เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาลงนามเรื่อง ขอให้พิจารณาแก้ต่าง ถึง อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีปกครอง (ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี) เพื่อขอให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีปกครองให้คณะกรรมการฯต่อไป</p> <p>๖. เมื่อได้ส่งเรื่องให้สำนักงานคดีปกครองแก้ต่างคดีแทนคณะกรรมการฯ แล้ว หากสำนักงานคดีปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อเท็จจริงยังไม่เพียงพออาจประสานงานขอพบเจ้าหน้าที่ที่รู้ข้อเท็จจริงดังกล่าวเป็นอย่างดีไปพบพนักงานอัยการเพื่อให้ถ้อยคำหรือให้เอกสารเพิ่มเติม โดยฝ่ายคดีจะนำเจ้าหน้าที่เข้าพบพนักงานอัยการ</p> <p>๗. ศาลมีหมายแจ้งคำสั่งให้ทำคำให้การเพิ่มเติม ฝ่ายคดีจะมีบันทึกแจ้งไปยังฝ่ายจัดหาที่ดินฯ เพื่อให้ตรวจสอบว่ามีข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเพิ่มเติมหรือไม่ (ถ้ามี) ฝ่ายจัดหาที่ดินทำบันทึกคำชี้แจงเพื่อทำคำให้การเพิ่มเติมเพื่อที่ฝ่ายคดีจะได้มีหนังสือแจ้งตอบไปยังพนักงานอัยการผู้รับมอบอำนาจ</p>	<p>ฝ่ายคดีร่างหนังสือเสนอกรมลงนาม ถึง อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีปกครอง ขอให้พิจารณาดำเนินคดีแก้ต่างแทนกรม/คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ (พร้อมใบมอบอำนาจ)</p> <p>ฝ่ายคดีติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการเจ้าของสำนวน ในการรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐาน กรณีให้ถ้อยคำหรือให้เอกสารเพิ่มเติม ฝ่ายคดีจะนำเจ้าหน้าที่จัดหาที่ดินเข้าพบพนักงานอัยการ</p> <p>ศาลมีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การเพิ่มเติม</p>	<p>บันทึกข้อความ หนังสือราชการ และใบมอบอำนาจพร้อมเอกสารประกอบ</p> <p>-</p> <p>บันทึกข้อความ</p>	<p>ฝ่ายคดี</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดินและฝ่ายคดี</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดินและฝ่ายคดี</p>	<p>๕ วัน</p> <p>ตามที่พนักงานอัยการกำหนด</p> <p>ตามที่ศาลและพนักงานอัยการกำหนด</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๘. ศาลมีหมายแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง ฝ่ายคดีจะมีบันทึกแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงไปยังฝ่ายจัดหาที่ดิน ว่ามีข้อเท็จจริงหรือพยานเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมที่จะยื่นต่อศาลอีก หรือไม่มีอย่างไร และฝ่ายคดีมีหนังสือแจ้งตอบไปยังพนักงานอัยการผู้รับมอบอำนาจ</p>	<p>ศาลมีหมายแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดแสวงหาข้อเท็จจริง</p>	<p>บันทึกข้อความ</p>	<p>เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดินและฝ่ายคดี</p>	<p>ตามที่ศาลและพนักงานอัยการกำหนด</p>
<p>๙. ศาลมีหมายแจ้งกำหนดวันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรกพร้อมส่งสรุปข้อเท็จจริงของตุลาการเจ้าของสำนวน ฝ่ายคดีจะมีบันทึกแจ้งกำหนดวันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรกไปยังฝ่ายจัดหาที่ดินเพื่อให้ตรวจสอบบันทึกข้อเท็จจริงของตุลาการเจ้าของสำนวนว่ามีข้อเท็จจริงคลาดเคลื่อนหรือไม่ อย่างไร และฝ่ายคดีมีหนังสือแจ้งตอบไปยังพนักงานอัยการผู้รับมอบอำนาจ</p>	<p>ศาลมีหมายแจ้งกำหนดวันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรก</p>	<p>บันทึกข้อความ</p>	<p>เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดินและฝ่ายคดี</p>	<p>ตามที่ศาลและพนักงานอัยการกำหนด</p>
<p>๑๐. ศาลปกครองชั้นต้นมีคำพิพากษา</p> <p>๑๐.๑ กรณีกรมฯ เป็นฝ่ายแพ้คดี ฝ่ายคดีจะจัดทำอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น</p> <p>๑๐.๒ กรณีกรมฯ เป็นฝ่ายชนะคดี และผู้ฟ้องคดีอุทธรณ์คำพิพากษา ฝ่ายคดีจะจัดทำคำแก้อุทธรณ์ของผู้ฟ้องคดี และแจ้งฝ่ายจัดหาที่ดินทราบ</p> <p>๑๐.๓ กรณีกรมฯ เป็นฝ่ายชนะคดี และผู้ฟ้องคดีไม่ได้อุทธรณ์คำพิพากษา</p>	<p>ศาลมีคำพิพากษา ฝ่ายคดีจะจัดทำบันทึกแจ้งคำพิพากษาไปให้ฝ่ายจัดหาที่ดินทราบ</p>	<p>-บันทึกข้อความ และหนังสือราชการพร้อมคำอุทธรณ์</p> <p>-บันทึกข้อความ และหนังสือราชการพร้อมคำแก้อุทธรณ์</p> <p>-บันทึกข้อความ</p>	<p>ฝ่ายคดี</p>	<p>๕ วัน</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>ของศาลปกครองชั้นต้นภายใน ระยะเวลาที่ศาลกำหนด คดีจะถึงที่สุด ฝ่ายคดีจัดทำบันทึกแจ้งฝ่ายจัดหาที่ดิน และเสนอกรมฯเพื่อทราบผลคดีต่อไป</p> <p>๑๑. ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษา ๑๑.๑ ศาลปกครองสูงสุดมีหมาย แจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหา ข้อเท็จจริง ฝ่ายคดีมีบันทึกแจ้งกำหนด วันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงของ ศาลปกครองสูงสุดไปยังฝ่ายจัดหาที่ดิน หากฝ่ายจัดหาที่ดินมีข้อเท็จจริงหรือ พยานเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ที่จะยื่น ต่อศาลอีก (หรือไม่มี) ก็จัดทำบันทึกแจ้ง ตอบพร้อมเอกสารหลักฐาน(ถ้ามี) ส่ง มายังฝ่ายคดี</p> <p>๑๑.๒.หลังจากนั้น ศาลจะกำหนด วันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรกของศาล ปกครองสูงสุดพร้อมส่งสรุปข้อเท็จจริง ของตุลาการเจ้าของสำนวนมาด้วย ฝ่าย คดีจะมีบันทึกแจ้งกำหนดวันนั่ง พิจารณาคดีครั้งแรกไปยังฝ่ายจัดหา ที่ดินเพื่อให้ตรวจสอบบันทึกข้อเท็จจริง ของตุลาการเจ้าของสำนวนว่ามี ข้อเท็จจริงคลาดเคลื่อนหรือไม่ อย่างไร โดยให้ฝ่ายจัดหาที่ดินทำบันทึกแจ้งตอบ กลับมาภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๑๑.๓. เมื่อศาลมีคำพิพากษาแล้ว ฝ่ายคดีจะจัดทำบันทึกแจ้งคำพิพากษา</p>	<p>กรณีมีการอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครอง ชั้นต้น คดีจะขึ้นสู่การพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด</p>	<p>-บันทึกข้อความ</p> <p>-บันทึกข้อความ</p> <p>-บันทึกข้อความ</p>	<p>ฝ่ายคดี</p>	<p>ภายใน ๓๐ วันนับแต่มีคำ พิพากษา</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>ศาลปกครองสูงสุดไปให้ฝ่ายจัดหาที่ดิน ทราบ กรณีกรมฯ แพ้คดี (มีค่างบับให้ กรมฯ ต้องจ่ายเงิน) ฝ่ายคดีจะทำหนังสือ เสนอกรมฯ แจ้งผลคดีและอนุมัติเงิน ชำระหนี้ตามคำพิพากษาต่อศาล เมื่อ กรมฯ อนุมัติแล้วก็จะดำเนินการนำเงิน ไปวางชำระหนี้ตามคำพิพากษานั้นถึงที่ สุดต่อไป</p>				

๗. ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
๑. ฝ่ายคดี/คณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดหาที่ดิน ได้รับคำสั่งเรียกทำคำให้การ พร้อมสำเนาคำฟ้อง หรือ ได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำชี้แจง	พิจารณาระยะเวลาที่ศาลกำหนดว่าเริ่มนับระยะเวลาเมื่อใด และสิ้นสุดลงเมื่อใด	ฝ่ายคดีประสานงานกับเจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน	ผสค.มต. คต.มต. หัวหน้างาน	
๒. คณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดหาที่ดิน ส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ สำเนาคำฟ้อง ใบมอบอำนาจของคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งศาล และ ส่งมายังฝ่ายคดี	ส่งใบมอบอำนาจและเอกสารครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ฝ่ายคดีได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน	ผสค.มต. คต.มต. หัวหน้างาน	
๓. ในกรณีที่คณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดหาที่ดิน ไม่สามารถรวบรวมเอกสารหลักฐาน ได้ทันตามกำหนดระยะเวลา ฝ่ายคดีขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ/ยื่นคำชี้แจงต่อศาล	ส่งบันทึกข้อเท็จจริง ประเด็นข้อต่อสู้ตามคำฟ้องภายในระยะเวลาที่ประสานงานกับฝ่ายคดี	ฝ่ายคดีได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน	ผสค.มต. คต.มต. หัวหน้างาน	
๔. ฝ่ายจัดหาที่ดินดำเนินการทำบันทึกชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐาน ส่งมายังฝ่ายคดี ภายในกำหนดระยะเวลา	ส่งบันทึกข้อเท็จจริง ประเด็นข้อต่อสู้ตามคำฟ้องภายในระยะเวลาที่ประสานกับฝ่ายคดี	ฝ่ายคดีได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน	ผสค.มต. คต.มต. หัวหน้างาน	
๕. ฝ่ายคดีร่างหนังสือเสนอกรมลงนาม ถึงอธิบดีอัยการ สำนักงานคดีปกครอง ขอให้พิจารณาดำเนินคดีแก้ต่างแทนกรม/คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ (พร้อมใบมอบอำนาจ)	ฝ่ายคดีรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานส่งพนักงานอัยการเพื่อแก้ต่างแทนกรมภายในในระยะเวลาที่ศาลกำหนด ให้ถ้อยคำหรือเอกสารหลักฐานตามที่พนักงานอัยการ	ฝ่ายคดีได้ประสานงานกับสำนักงานคดีปกครอง	ผสค.มต. คต.มต. หัวหน้างาน ผสค.มต. คต.มต.	
๖. ฝ่ายคดีติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการเจ้าของสำนวน ในการรวบรวม	ต้องการตามประเด็นในคำฟ้อง	ฝ่ายคดีประสานงานกับเจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน	หัวหน้างาน	

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
ข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐาน กรณีให้ ถ้อยคำหรือให้เอกสารเพิ่มเติม ฝ่ายคดีจะ นำเจ้าหน้าที่จัดหาที่ดินเข้าพบพนักงาน อัยการ	แจ้งไม่ประสงค์ทำคำให้การเพิ่มเติม หรือให้ถ้อยคำหรือ เอกสารหลักฐาน เพื่อทำคำให้การเพิ่มเติมตามประเด็น ในคำให้การเพิ่มเติม	และพนักงานอัยการ	ผสค.มด. คด.มด. หัวหน้างาน	
๗. ศาลมีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การเพิ่มเติม	แจ้งไม่ประสงค์ยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติมหรือยื่นคำชี้แจง เพิ่มเติม	ฝ่ายคดีประสานงานกับเจ้าหน้าที่จัดหา ที่ดิน และพนักงานอัยการ	ผสค.มด. คด.มด. หัวหน้างาน	
๘. ศาลมีหมายแจ้งกำหนดวันสิ้นสุด แสวงหาข้อเท็จจริง	แจ้งการตรวจสอบบันทึกข้อเท็จจริงของตุลาการ เจ้าของสำนวน	ฝ่ายคดีประสานงานกับเจ้าหน้าที่จัดหา ที่ดิน	ผสค.มด. คด.มด. หัวหน้างาน	
๙. ศาลมีหมายแจ้งกำหนดวันนั่งพิจารณา คดีครั้งแรก	ฝ่ายคดีจัดทำคำอุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่พนักงาน อัยการกำหนด	และพนักงานอัยการ	ผสค.มด. คด.มด. หัวหน้างาน	
๑๐. ศาลมีคำพิพากษา ฝ่ายคดีจะจัดทำ บันทึกแจ้งคำพิพากษาไปให้ฝ่ายจัดหาที่ดิน ทราบ	ฝ่ายคดีจัดทำคำอุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่พนักงาน อัยการกำหนด	ฝ่ายคดีประสานงานกับเจ้าหน้าที่จัดหา ที่ดิน และพนักงานอัยการ	ผสค.มด. คด.มด. หัวหน้างาน	
๑๑. กรณีมีการอุทธรณ์คำพิพากษาของศาล ปกครองชั้นต้น คดีจะขึ้นสู่การพิจารณาของศาล ปกครองสูงสุด		ฝ่ายคดีประสานงานกับพนักงานอัยการ ฝ่ายคดีประสานงานกับพนักงานอัยการ	หัวหน้างาน	

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๐
- ๘.๒ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒
- ๘.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราชแห่งราชอาณาจักรไทย (มาตรา ๓๗ วรรค ๓)
- ๘.๔ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ.๒๕๓๙

รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวกที่แนบ

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๙.๑ ใบมอบอำนาจ
 - ๙.๒ คำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การของคณะกรรมการฯ บันทึกข้อความและ
 - ๙.๓ หนังสือขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การของกรมฯ
 - ๙.๔ บันทึกข้อความและหนังสือขอให้สำนักงานคดีปกครองแก้ต่างทางกรมฯ และคณะกรรมการ
- รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวกที่แนบ

ภาคผนวก

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๐
๒. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒
๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (มาตรา ๓๗ วรรค ๓)
๔. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ.๒๕๓๙
๕. ไบโอมอบอำนาจ
๖. คำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การของคณะกรรมการฯ บันทึกข้อความและ
๗. หนังสือขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การของกรมฯ
๘. บันทึกข้อความและหนังสือขอให้สำนักงานคดีปกครองแก้ต่างทางกรมฯ และคณะกรรมการ

